

Samenwerkingsafspraken

1 Informatie

Rubriek 1: Contactgegevens school/scholen en CLB

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

§1 - Centrum

Vrij CLB Pieter Breughel,
Opzichterstraat 84 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
Instellingsnummer: 114512

§2 - Centrubestuur

Vrije Nederlandstalige Begeleidingscentra VZW
Opzichterstraat 84 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

§3 - School/scholen: Sint-Jozefschool Bubao - Itterbeekselaan 540 1070 Anderlecht - 02/428.17.97

§4 - Schoolbestuur: vzw Sint-Goedele Brussel - Verheydenstraat 39, 1070 Anderlecht

§5 - De school/scholen maakt/maken deel uit van de scholengemeenschap: Scholengemeenschap Sint-Goedele 2

Rubriek 2: School

Personeelsleden met een opdracht op vlak van de leerlingenbegeleiding

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoon
Harald Nerinckx	Directeur	directie@sint-jozefbuitengewoon.be	02/428.17.97 0499/92.72.85
Annelies Borremans	Zorgcoördinator/Logo	anneliesborremans@sint-jozefbuitengewoon.be	0476/83.85.30
Ellen Robaer	Beleidsondersteuner	ellenrobaer@sint-jozefbuitengewoon.be	0494/91.49.96

In de volgende documenten, websites, ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het beleid van de school op leerlingenbegeleiding: ...

- Website: <https://www.sint-jozefschool.be/>
- het schoolreglement: <http://sint-jozefschool.be/blog/schoolreglement>
- de missie, visie en het opvoedingsproject van de school: <https://www.sint-jozefschool.be/>
- Digitaal leerlingenplatform: Questi. De CLB-medewerkers hebben leesrecht.

De school communiceert de samenwerkingsafspraken als volgt naar leerlingen, ouders en het schoolteam:

- publicatie op de website: <https://www.sint-jozefschool.be/>
- op de website is er een tabblad 'Samenwerking en CLB' waar je de contactgegevens van het CLB en de concrete afspraken over de dienstverlening van de leerlingenbegeleiding vindt.



Rubriek 3: Ondersteuning van de school door de PBD

Op vlak van leerlingenbegeleiding wordt de school ondersteund door:

- Pedagogische begeleidingsdienst van Mechelen-Brussel
- Wouter Jacques is onze schoolbegeleider.

Rubriek 4: CLB

Openingsuren

De openingsuren van het CLB vind je op de website van het CLB:

<https://vclbpb.be/>

Bereikbaarheid tijdens schoolvakanties

Openingsuren en sluitingsdagen CLB:

- Werkdagen: 8u30 tot 16u30 - vrijdag tot 16u00
- Krokus -en herfstvakantie: geopend met permanentie
- Kerstvakantie: geopend 22 - 24 december met permanentie
- Paasvakantie: enkel permanentie in samenspraak met CLB GO Brussel en CLB N-Brussel
- Zomervakantie: gesloten van 13 juli tot en met 14 augustus, dagen geopend is met permanentie

Noodnummer CLB - gsm directie: 0490/11.76.16

Het CLB-team voor de school

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoon
Elisabet Campforts	Directeur	e.campforts@vclbpb.be	0490/11.76.16
Els Vanassche	Arts-coördinator	e.vanassche@vclbpb.be	0490 11 76 68
Carla Vernaeye	Verpleegkundige	c.vernaeye@vclbpb.be	0490/11.76.78
Marah Timmermans	Aanspreekfiguur, CLB-medewerker, maatsch. werker/psychopedagogisch werker	m.timmermans@vclbpb.be	0489/44.26.87
Lynn Van Dessel	Aanspreekfiguur, CLB-medewerker, Maatschappelijk werker	l.vandessel@vclbpb.be	0491/39.50.12
Gülsah Ozen	Aanspreekfiguur bij afwezigheid Marah, psychopedagogisch consulent	g.ozen@vclbpb.be	0490/11.76.64
Onthaal		02/512 30 05	

Informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB

In de volgende documenten, websites ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB:

Website van het CLB waarmee de school samenwerkt : <https://vclbpb.be/>

Informatie over de teamorganisatie van het centrum: <https://vclbpb.be/>

De manier waarop het CLB laagdrempelig en vlot bereikbaar is

- Ouders bellen contactpersoon van het CLB en leggen kort de hulpvraag uit.
- Het systeem met contactpersonen en bereikbaarheid werd toegelicht.
- GSM-nummers van CLB-medewerkers.
- Indien CLB-team niet bereikbaar bij crisissituaties of besmettelijke ziektes: 02/512.30.05 - in de toekomst zal er een stappenplan ter beschikking zijn voor crisissituaties of vermoeden van mishandeling. → vervangen door dit: Er is een flowchart opgemaakt door het CLB in kader van crisissituaties en verontrusting. Deze is als bijlage bezorgd aan de betrokkenen van de school.
- Indien het nog geen lopend dossier is en er doet zich een crisissituatie - Marah of Lynn contacteren - indien niet bereikbaar, onthaal contacteren. → vervangen door dit: Indien er een crisissituatie is bij een lopend dossier wordt de dossierverantwoordelijke gecontacteerd. Indien deze niet bereikbaar is wordt er overgegaan naar contactpersoon van de school, nadien back-up. Als het nog geen lopend dossier is, wordt de contactpersoon van de school gecontacteerd, nadien de back-up. Indien deze niet bereikbaar zijn, wordt het onthaal gecontacteerd.
- Indien er sprake is van vermoeden mishandeling dient de school contact op te nemen met het onthaal van het CLB. Het onthaal bekijkt welke CLB-arts van permanentie is en kan de school doorverbinden met de CLB-arts.
- De CLB-arts brengt de contactpersonen van de school op de hoogte, nadien kunnen verdere stappen bekeken worden door het CLB.

2 Samenwerkingsafspraken

Rubriek 5: De rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding

Het overleg over de rol- en taakverdeling leidt tot de volgende afspraken:

Algemeen

Organisatie van het overleg

- De school brengt de ouders op de hoogte van de zorgen/bezorgdheden die er zijn en het feit dat men dit zal bespreken met hun partner: het CLB. De school betreft het CLB indien de zorgen/bezorgdheden binnen fase 0 en 1 uitgeput zijn. De school geeft een korte toelichting over het CLB, de school kan gebruik maken van middelen die door het CLB ontwikkeld zijn: folder CLB, placemat en leerlingprofiel. De ouders worden doorverwezen naar het CLB, indien zij akkoord gaan met de opstart van het CLB-traject.
- Wanneer de school dit met de ouders besproken heeft, nemen ouders zelfstandig telefonisch contact op met het CLB. Indien het om kwetsbare gezinnen gaat, kan het CLB bekijken op welke manier er laagdrempelig gewerkt kan worden.
- Wanneer de ouders contact hebben opgenomen met het CLB, doet de contactpersoon een vraagverheldering. Nadien worden nieuwe aanmeldingen verdeeld op het wekelijkse CLB-team.



De ouders worden nadien gecontacteerd door de dossierverantwoordelijke die de leerling/gezin verder zal opvolgen.

- Op het multidisciplinair CLB-team dat wekelijks doorgaat op maandagnamiddag, worden ook lopende dossiers besproken naar strategie- en adviesfase.
- De school en het CLB bekijken onderling wanneer het best past om een overlegmoment in te plannen, voor de school zijn donderdagen hun voorkeur. Hier kan uiteraard van afgeweken worden.
- Maandelijks vindt er een zorgoverleg plaats op woensdag met het CLB en de school.
- De school die met de CLB-contactpersoon - Marah Timmermans en Lynn Van Dessel - een gesprek wil, kan dit melden op volgend telefoonnummer: 0489/44 26 87 → veranderen door dit: Indien de school in gesprek wil gaan met het CLB, kan de school contact opnemen met de dossierverantwoordelijke (lopend dossier) of de contactpersonen (Marah & back-up Lynn) van het CLB.
- Er is indien nodig een overleg met het CLB via Annelies Borremans.

Aandachtspunten in het kader van een HGD-traject

- De ouders/leerling blijven eigenaar van hun traject (eigenaarschap). Tenzij het gaat over crisis/verontrusting, kan hiervan afgeweken worden en zal CLB hun verantwoordelijkheid opnemen in kader van veiligheid van het kind.
- Tijdens de onderzoeksfase kan de CLB-medewerker een leerling observeren in de klas. Deze spreekt met zorgcoördinator Annelies Borremans af wanneer dat het best past.
- Tijdens het zorgoverleg/overleg geeft de CLB-medewerker feedback over de timing, de vordering en de beëindiging van een handelingsgericht diagnostisch traject. Inhoudelijke feedback wordt pas gegeven na gesprek met de ouders én de toestemming van de ouders dit met de school te mogen bespreken.
- Het CLB kan een kindgesprek inplannen binnen een CLB-traject met akkoord van de ouders (-12jaar). Indien er een toestemming is van de ouders, kan het advies ook besproken worden met de leerling. De leerling mag/kan zelf aangeven of hij/zij graag op de hoogte gebracht wordt over het advies.
- Indien de leerling +12 jaar is, kan een kindgesprek plaatsvinden zonder toestemming van de ouders. CLB gaat hier voorzichtig en zorgvuldig mee om en bekijkt samen met het kind de nodige stappen. Indien ouders op de hoogte gebracht dienen te worden (bv. verontrusting) dan zal dit steeds met het kind stap voor stap aangepakt worden.
- Het CLB kan in kader van verontrusting/crisis één kindgesprek voeren zonder toestemming van de ouders. De nodige stappen om ouders te betrekken worden ondernomen door het CLB om de veiligheid en welbevinden van het kind te kunnen waarborgen.

Consultatieve leerlingbegeleiding

- De school kan beroep doen op consultatieve leerlingbegeleiding via het CLB.
- De school doet een aanmelding voor consultatieve leerlingbegeleiding via het aanmeldingsformulier van het CLB.
- Consultatieve vragen kunnen o.a. zijn: gedragsproblematiek over klassen heen, sociale vaardigheden, groepsdynamiek, ... (voorbeelden ter info gegeven door CLB)



Onderwijsloopbaan

- Er is jaarlijks een traject dat de klasjuf/meester met de schoolverlaters loopt. Dit alles om de overgang naar het secundair onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is een stappenplan uitgewerkt, waarbij school, ouders en CLB nauw samenwerken:
 - o Infoavonden: informatie geven over organisatie secundair onderwijs. Vindt plaats op 13/11/2025
 - o Ouderbevraging a.d.h.v. vragenlijst
 - o Leerling bevraging a.d.h.v. vragenlijst (via onderwijskiezer, I STUDY vragenlijst). De school onderneemt dit zelf.
 - o Klassenraden: 5/2/2026 & 12/2/2026
 - o Oudercontacten over advies overstap secundair onderwijs: 26/02/2026
 - o Ouders begeleiden bij aanmelding/inschrijving in secundaire school. De school en CLB bekijken dit samen met de ouder of er hulp nodig is of niet. Met toestemming van de ouder kan CLB/school de digitale aanmelding in orde brengen.
 - o Warme overdracht CLB Sint-Jozef -> CLB secundaire scholen, alsook warme overdracht door leerkracht Sint-Jozef -> secundaire scholen.
- Trajecten typewijzigingen:
 - o School deelt bezorgdheid met ouders tijdens een overleg.
 - o Melding typewijziging en eerste klassenraad: 15/01/2026
 - o Traject CLB: ouders nemen contact op met CLB, CLB contactpersoon doet vraagverheldering, verdeling op CLB-team → dossierverantwoordelijke wordt aangesteld, intake ouders, intake school, eventueel intake met kind, informatie verzamelen, bijkomend onderzoek uitvoeren (indien nodig), overleg met externe partners (indien nodig), teambespreking adviesfase, advies bespreken met ouders, advies bespreken met school (met toestemming ouders), advies bespreken met kind (met toestemming ouders)
 - o Definitieve klassenraad: 26/02/2026
- Leerplichtcontrole
 - o B-codes moeten niet meer standaard doorgegeven worden.
 - o Enkel wanneer er een grote bezorgdheid is moet dit aangemeld worden - via form.(ondanks het aantal b-codes).

Psychisch en sociaal functioneren

- CLB gaat HGD-traject doorlopen wanneer ouders hen met een zorgvraag contacteren.
 - o School deelt bezorgdheid met ouders tijdens een overleg.
 - o Ouders worden doorverwezen naar CLB, ouders nemen rechtstreeks contact op met CLB (telefonisch, WhatsApp, mail)
 - o CLB doet vraagverheldering bij ouders.
 - o CLB brengt nieuwe aanmeldingen op team, tijdens dit team wordt dossierverantwoordelijke aangesteld en plant afspraak in met de ouders.
 - o Intakegesprek met de ouders, toestemming van ouders voor verdere stappen binnen CLB-traject.
 - o Intakegesprek met de school.
 - o Eventueel intakegesprek met de leerling.
 - o Strategiefase
 - o Onderzoeksfase
 - o Adviesfase
 - o Evalueren



- Draaischijffunctie:
 - o Aanwezigheid op rondetafelgesprekken bij leerlingen met zorgen rond psychosociaal welbevinden.
 - o Samenwerken met externe partners in de begeleiding, coördinatie, en advies geven van trajecten bij leerlingen met zorgen rond psychosociaal welbevinden.
- Het CLB heeft besproken dat ICF de standaard-werkwijze is.
- Verontrusting wordt rechtstreeks gemeld aan het CLB. De CLB-arts constateert een vaststelling bij een fysiek letsel.
- De school zet dit schooljaar in op rapporteren en evalueren (taal, therapie, beweging) - integratie campus.

Leren en studeren

- CLB kan na aanmelding een HGD-traject doorlopen.
 - o School deelt bezorgdheid met ouders tijdens een overleg.
 - o Ouders contacteren CLB met hulpvraag.
 - o CLB doet vraagverheldering met ouders.
 - o CLB brengt nieuwe aanmeldingen op team, tijdens dit team wordt dossierverantwoordelijke aangesteld.
 - o Intakegesprek met ouders
 - o Intakegesprek met school
 - o Eventueel intakegesprek met de leerling
 - o Strategiefase
 - o Onderzoeksfase
 - o Adviesfase: adviesgesprek met ouders (psycho-educatie, aanreiken van handvaten), adviesgesprek met school (aanreiken van handvaten, ondersteunen van de school in het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen), eventueel adviesgesprek met leerling (overlopen van gelopen traject, aftoetsen wat ondersteunend zou kunnen zijn).
 - o Evalueren
- Het CLB ondersteunt de school in het formuleren van de onderwijsbehoeften en onderwijsnoden van de leerlingen.
- Het CLB heeft besproken dat ICF de standaard-werkwijze is.
- Samenwerken met externe partners in de begeleiding, coördinatie, en advies geven van trajecten bij leerlingen met zorgen rond leren en studeren.
- De evoluties in het nieuwe leersteundecreet zullen door het CLB opgevolgd worden.

Preventieve gezondheidszorg

Contactmomenten: de school werkt mee aan de organisatie en uitvoering van de systematische contactmomenten (medische onderzoeken) door het CLB. School en CLB bepalen samen de data en de plaats waarop die systematische contacten doorgaan.

- Het contactmoment van het **1^{ste} kleuterklasje** en het oudergesprek: praktische afspraken worden per school uitgewerkt.
- Het contactmoment van het **1^{ste} leerjaar**
- Het contactmoment van het **4^{de} leerjaar**
- Het contactmoment van het **6^{de} leerjaar**



Vaccinaties: School en CLB bepalen samen de data waarop de aanbevolen vaccinaties doorgaan. Ook hier helpt de school bij de organisatie.

- In het **1^e leerjaar** wordt het vaccin **Difterie-Tetanus-Kinkhoest-Polio** aangeboden op het centrum tijdens het medisch onderzoek.
- **Nieuw vanaf schooljaar 2025-2026**
Het 2de leerjaar krijgt het vaccin **mazelen-, bof- en rubella** aangeboden. Dit zal op school plaatsvinden.
Dit MBR vaccin zal tijdelijk aangeboden worden t.e.m. het schooljaar 2029 - 2030.
- **Het 4de leerjaar** krijgt het vaccin **mazelen-, bof- en rubella** t.e.m. schooljaar 2026-2027.

Kwaliteitsvoorwaarden

De contactmomenten op school (zowel onderzoeken als vaccinaties) vinden plaats in een lokaal dat voldoet aan onderstaande kwaliteitsvoorwaarden.

- Het lokaal moet voldoende groot en verlicht zijn om de visus te controleren;
- WIFI verbinding nodig voor aansluiting op het intranet;
- Voldoende plaats nodig om meetlat en weegschaal te plaatsen;
- Tafels en stoelen moeten in het lokaal aanwezig zijn;
- Er moet respect zijn voor de privacy van de leerling. Het moet dus gaan over een afgesloten lokaal;
- Lavabo aanwezig voor de handhygiëne.

Profylaxie besmettelijke ziekten

Wanneer nodig zal het CLB profylactische maatregelen nemen om de verspreiding van besmettelijke ziekten te voorkomen. De school werkt mee aan de uitwerking van die maatregelen. De school neemt telefonisch contact op met het CLB via de verpleegkundige wanneer er een melding is van een leerling met een besmettelijke ziekte.

Als de verpleegkundige niet bereikbaar is, wordt het onthaal gecontacteerd.

Onthaal info@vclbpb.be

Onderstaande besmettelijke ziekten moeten doorgegeven worden:

- Bof
- Voedselinfectie (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een klas(groep))
- Buiktyfus
- Difterie
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Krentenbaard (impetigo)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schurft (scabiës)
- Schimmelinfectie van de behaarde hoofdhuid en van de gladde huid
- Shigella infectie
- STEC (Shiga Toxine producerende E. coli)
- Tuberculose
- **Elke andere ziekte waarover u bezorgd bent**

Bij **medische consultatieve vragen** kan de school steeds contact opnemen met het onthaal.

! In geval van **verontrusting** wordt steeds telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon van school. Indien deze niet bereikbaar is, wordt het onthaal telefonisch gecontacteerd. 02/512 30 05



Scholengemeenschap

Eenmaal per maand komen de zorgcoördinatoren van het gewoon onderwijs van de scholengemeenschap.

Rubriek 6: De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB

Het overleg over de uitwisseling van informatie tussen de school en het CLB leidt tot de volgende afspraken:

- De contactpersonen van het CLB krijgen leesrechten op de gegevens van de leerlingen die ze volgen en begeleiden doorheen het schooljaar. De school werkt met het digitaal leerlingenplatform 'Questi'. De CLB-contactpersoon neemt enkel relevante gegevens op in het CLB-dossier van de leerlingen die zij begeleidt (m.a.w. niet systematisch alle informatie van het MDO/zorgoverleg of actief opzoekwerk).

Rubriek 7: De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt

Het overleg over de informatiemomenten leidt tot de volgende afspraken:

- Er is jaarlijks een traject dat de klasjuf met de schoolverlaters loopt. Dit alles om de overgang naar het secundair onderwijs (BuSO of SO) zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is een stappenplan uitgewerkt, waarbij school en CLB nauw samenwerken:
 - o Infoavonden: informatie geven over organisatie secundair onderwijs Deze vinden plaats op 13/11/2025
 - o Ouderbevraging a.d.h.v. vragenlijst
 - o Leerling bevraging a.d.h.v. vragenlijst (via onderwijskiezer, I STUDY vragenlijst)
 - o Klassenraden: 5 en 12 februari 2026
 - o Oudercontacten: 26/02/2026 - 25/06/2026
 - o Ouders begeleiden bij inschrijving in secundaire school
 - o Warme overdracht CLB Sint-Jozef -> CLB secundaire scholen, alsook warme overdracht door leerkracht Sint-Jozef -> secundaire scholen.

Rubriek 8: De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de school specifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden

- De samenwerkingsafspraken worden op de volgende momenten geëvalueerd:
 - o De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken valt samen met het bepalen van de samenwerkingsafspraken voor het volgende schooljaar. Er zal een datum vastgesteld worden in de maand september van het volgende schooljaar.
 - o Voor de school zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Harald Nerinckx, Annelies Borremans en Ellen Robaer.
 - o Voor het CLB zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Marah Timmermans en Lynn Van Dessel.
- De samenwerkingsafspraken worden als volgt bijgestuurd:
 - o Op basis van de evaluatie van de afspraken die vorig schooljaar gemaakt werden, stellen we volgende nieuwe prioriteiten:



- CLB-medewerkers optimaliseren zich in de BuO-werking: (verdere) inwerking in cyclisch proces handelingsplanmatig werken, Sint-Jozef (focusdoelen, individueel aangepast curriculum, evaluatie, ...).

