

# Samenwerkingsafspraken

## 1 Informatie

### Rubriek 1: Contactgegevens school/scholen en CLB

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

§1 - Centrum:

CLB Pieter Breughel,

Opzichterstraat 84 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Instellingsnummer : 114512

§2 - Centrubestuur :

Vrije Nederlandstalige Begeleidingscentra VZW

Opzichterstraat 84 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

§3 - School/scholen: Sint-Jozefschool Bubao - Vandernootstraat 52, 1080 Sint-Jans-Molenbeek - 025254

/ vestiging 2: Verheydenstraat 39, 1070 Anderlecht

§4 - Schoolbestuur: vzw Sint-Goedele Brussel - Verheydenstraat 39, 1070 Anderlecht

§5 - De school/scholen maakt/maken deel uit van de scholengemeenschap: Scholengemeenschap Sint-Goedele 2

### Rubriek 2: School

Personeelsleden met een opdracht op vlak van de leerlingenbegeleiding

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoon
Edwin Leemans	Directeur	<a href="mailto:buitengewone.jozef@telenet.be">buitengewone.jozef@telenet.be</a>	02/428 17 97
Harald Nerinckx	Directeur ad interim	<a href="mailto:haraldnerinckx@sint-jozefbuitengewoon.be">haraldnerinckx@sint-jozefbuitengewoon.be</a>	02/428 17 97
Annelies Borremans	Zorgcoördinator/Logo	<a href="mailto:annelies.borremans@gmail.com">annelies.borremans@gmail.com</a>	0476 83 85 30
Ellen Robaer	Beleidsondersteuner	<a href="mailto:ellenrobaer@sint-jozefbuitengewoon.be">ellenrobaer@sint-jozefbuitengewoon.be</a>	0494 91 49 96
Elke Vandersteen	Logopediste	<a href="mailto:vandersteenelke@telenet.be">vandersteenelke@telenet.be</a>	0495 48 40 99
Celien Coenen	Ergotherapeute	<a href="mailto:celien_coenen@hotmail.com">celien_coenen@hotmail.com</a>	0476 24 13 42
Lut Vander Meeren	Klasleerkracht/BLIO	<a href="mailto:lut.vandermeeren@telenet.be">lut.vandermeeren@telenet.be</a>	0497 49 89 93

In de volgende documenten, websites, ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het beleid van de school op leerlingenbegeleiding: ...

- het schoolreglement: <https://sites.google.com/site/sintjozefschoolblobasisaanbod/>
- de missie, visie en het opvoedingsproject van de school: <https://sites.google.com/site/sintjozef-schoolblobasisaanbod/>
- het schoolwerkplan: <https://sites.google.com/site/sintjozefschoolblobasisaanbod/>
- Digitaal leerlingenplatform: Questi. De CLB-medewerkers hebben leesrecht.



- de schoolkalender: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WX93EXfMiwfgJVXsPX8F7gC0a4ym-ysi9ryNpat-5o8Y/edit?usp=sharing>

De school communiceert de samenwerkingsafspraken als volgt naar leerlingen, ouders en het schoolteam: ...

- publicatie op de website: <https://sites.google.com/site/sintjosefschoolblobasisaanbod/>
- op de website is er een tabblad 'Samenwerking en CLB' waar je de contactgegevens van het CLB en de concrete afspraken over de dienstverlening van de leerlingenbegeleiding vindt.

### **Rubriek 3: Ondersteuning van de school door de PBD**

Op vlak van leerlingenbegeleiding wordt de school ondersteund door:

- Pedagogische begeleidingsdienst van Mechelen-Brussel
- Wouter Jacques is onze schoolbegeleider.

De schoolondersteuning gebeurt als volgt:

- Momenteel is de school, samen met de pedagogische begeleiding bezig aan het implementeren van het volledige cyclisch proces van handelingsplanning voor de vestiging Verheydenstraat. Voor de vestiging Vandernootstraat wordt de focus gelegd op evaluatie en rapportering.

### **Rubriek 4: CLB**

#### **Openingsuren**

De openingsuren van het CLB vind je op de website van het CLB:

[www.vclb-pieterbreughel.be](http://www.vclb-pieterbreughel.be)

#### **Bereikbaarheid tijdens schoolvakanties**

Openingsuren en sluitingsdagen CLB:

- Werkdagen: 8u30 tot 16u30 - vrijdag tot 16u00
- Krokus -en herfstvakantie: geopend (permanentie)
- Kerstvakantie: geopend 4 - 6 januari (permanentie)
- Paasvakantie: enkel permanentie in samenspraak met CLB GO Brussel en CLB N-Brussel
- Zomervakantie: gesloten van 13 juli en met 15 augustus

Noodnummer CLB - gsm directie: 0490 11 76 16



## Het CLB-team voor de school

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoon
Elisabet Campforts	Directeur	<a href="mailto:e.campforts@vclbpb.be">e.campforts@vclbpb.be</a>	0490/11.76.16
Tatiana Dimiaux	Arts-coördinator	<a href="mailto:t.dimiaux@vclbpb.be">t.dimiaux@vclbpb.be</a>	0484/17.29.28
Carla Vernaeven	Verpleegkundige	<a href="mailto:c.vernaeve@vclbpb.be">c.vernaeve@vclbpb.be</a>	0490/11.76.78
Ann Leyns	Administratief medewerker	<a href="mailto:a.leyns@vclbpb.be">a.leyns@vclbpb.be</a>	
Marah Timmermans	Eerste contactpersoon, CLB-medewerker, maatsch. werker/psycho pedagogisch werker	<a href="mailto:m.timmermans@vclbpb.be">m.timmermans@vclbpb.be</a>	0490/11.76.44
Elisabeth Van Merris	Tweede contactpersoon, CLB-medewerker, pscho-pedagogisch consulent	<a href="mailto:e.vanmerris@vclbpb.be">e.vanmerris@vclbpb.be</a>	0489/44.26.87
	Noodnummer CLB - gsm directie (0490 11 76 16)		0490/11.76.35
	Onthaal 02/512 30 05		

### Informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB

In de volgende documenten, websites ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB:

Website van het CLB waarmee de school samenwerkt : <https://www.vclb-pieterbreughel.be>

Informatie over de teamorganisatie van het centrum: [https://www.vclb-pieterbreughel.be/Beleidsplan CLB](https://www.vclb-pieterbreughel.be/Beleidsplan%20CLB)



## De manier waarop het CLB laagdrempelig en vlot bereikbaar is

- Het systeem met contactpersonen en bereikbaarheid werd toegelicht.
- Het CLB stelt zich voor op de eerste infoavond voor de ouders, die vindt plaats in de maand september.
- GSM-nummers van CLB-medewerkers, waarbij ook whatsapp-video gebruikt wordt om ouders te kunnen bereiken.
- Indien CLB-team niet bereikbaar bij crisissituaties of besmettelijke ziektes: 02/512.30.05 - in de toekomst zal er een stappenplan ter beschikking zijn voor crisissituaties of vermoeden van mishandeling.
- Indien het nog geen lopend dossier is en er doet zich een crisissituatie - Marah of Elisabeth contacteren - indien niet bereikbaar, onthaal contacteren.

## 2 Samenwerkingsafspraken

### Rubriek 5: De rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding

Het overleg over de rol- en taakverdeling leidt tot de volgende afspraken:

#### Algemeen

##### Anderstalige nieuwkomers

- De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer (AN) zo snel mogelijk via een e-mail aan het CLB. Indien mogelijk geeft de school volgende gegevens door: naam, geboortedatum, land van herkomst, gesproken taal, gezinssamenstelling, contactpersoon, nood aan tolk.

##### Organisatie van het overleg

- De school brengt de ouders op de hoogte van de zorgen die er zijn en het feit dat men dit zal bespreken met het CLB.
- Wanneer de school dit met de ouders besproken heeft, meldt ze de leerling aan door gebruik te maken via volgende link: <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=53Ea7dV9BU-FyBlPPfTBPBtNvAsqjahDo1nKB0pq-5dUQJPTkJKTVY4WDUzU-DUwQ1pYS01UOTFFOCQIQCN0PWcu>
- Indien er overlegmomenten zijn met het CLB en de school, gebeurt dit meestal op een donderdagvoormiddag. Indien dit niet lukt wordt hiervan afgeweken.
- Maandelijks vindt er een zorgoverleg plaats op woensdag met het CLB en de school.
- De school die met de CLB-contactpersoon - Marah Timmermans - een gesprek wil, kan dit melden op volgend telefoonnummer: 0489/44 26 87
- Er is indien nodig een overleg met het CLB via Annelies Borremans



## Aandachtspunten in het kader van een HGD-traject

- Tijdens de onderzoeksfase kan de CLB-medewerker een leerling observeren in de klas. Hij spreekt met Annelies Borremans en de titularis af wanneer dat het beste past.
- Tijdens de klassenraad geeft de CLB-medewerker feedback over de timing, de vordering en de beëindiging van een handelingsgericht diagnostisch traject. Inhoudelijke feedback wordt pas gegeven na gesprek met de ouders en de toestemming van de ouders dit met de school te mogen bespreken.

## Professionalisering

- De school participeert aan volgende professionaliseringsactiviteiten die het CLB inplant: Vorming trauma en cultuursensitief werken bij leerlingen met een vluchtverhaal.

## Onderwijsloopbaan

- Er is jaarlijks een traject dat de klasjuf/meester met de schoolverlaters loopt. Dit alles om de overgang naar het secundair onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is een stappenplan uitgewerkt, waarbij school en CLB nauw samenwerken:
  - Infoavonden: informatie geven over organisatie secundair onderwijs. Vindt plaats op 22/11/2022
  - Ouderbevraging a.d.h.v. vragenlijst
  - Leerling bevraging a.d.h.v. vragenlijst (via onderwijskiezer, I STUDY vragenlijst)
  - Klassenraden: 9/02/2023
  - Oudercontacten: 13/02/2023
  - Ouders begeleiden bij inschrijving in secundaire school
  - Warme overdracht CLB Sint-Jozef -> CLB secundaire scholen, alsook warme overdracht door leerkracht Sint-Jozef -> secundaire scholen.
- Trajecten typewijzigingen:
  - School deelt bezorgdheid met ouders tijdens een overleg
  - Melding typewijziging en eerste klassenraad: 19/01/2023
  - Traject CLB: intake ouders, informatie verzamelen, bijkomend onderzoek uitvoeren (indien nodig), overleg met externe partners
  - Definitieve klassenraad: 16/02/2023
- Herevaluaties Verslag type Basisaanbod (2-,4-, 6-jaarlijks)
  - School bezorgd lijsten van leerlingen (2-, 4-, 6-jaarlijks)
  - Klassenraad 30/03/2023
- Leerplichtcontrole
  - 5 B-codes: school doet melding aan het CLB.
  - 10 B-codes: school belt CLB en CLB start CLB-traject.

## Psychisch en sociaal functioneren

- CLB kan na aanmelding door school of ouders een HGD-traject doorlopen
  - School deelt bezorgdheid met ouders tijdens een overleg



- Aanmelding gebeurt door school via de aanmeldingslink
  - CLB brengt nieuwe aanmeldingen op team, tijdens dit team wordt dossierverantwoordelijke aangesteld en gegevens doorgestuurd naar zorgcoördinator
  - Dossierverantwoordelijke organiseert samen met zorgcoördinator een klassenraad (schoolintakegesprek)
  - Intakegesprek met ouders
  - Strategiefase
  - Onderzoeksfase
  - Adviesfase
  - Evalueren
- Draaischijffunctie:
    - Aanwezigheid op rondetafelgesprekken bij leerlingen met zorgen rond psychosociaal welbevinden.
    - Samenwerken met externe partners in de begeleiding, coördinatie, en advies geven van trajecten bij leerlingen met zorgen rond psychosociaal welbevinden.
  - Het CLB heeft besproken dat ICF de standaard-werkwijze is.
  - Verontrusting wordt rechtstreeks gemeld aan het CLB, niet via het aanmeldingsformulier. De CLB-arts constateert een vaststelling bij fysieke verontrusting.
  - De school zet dit schooljaar in op de kennismaking met ‘Geweldloos verzet’ en peilt in het bijzonder naar het ‘Welbevinden bij de leerlingen’ - rapporteren en evalueren - integratie Verheydenstraat.

## Leren en studeren

- CLB kan na aanmelding door school of ouders een HGD-traject doorlopen
  - School deelt bezorgdheid met ouders tijdens een overleg
  - Aanmelding gebeurt via aanmeldingslink
  - CLB brengt nieuwe aanmeldingen op team, tijdens dit team wordt dossierverantwoordelijke aangesteld en gegevens doorgestuurd naar zorgcoördinator
  - Dossierverantwoordelijke organiseert samen met zorgcoördinator een klassenraad (schoolintakegesprek)
  - Intakegesprek met ouders
  - Strategiefase
  - Onderzoeksfase
  - Adviesfase : adviesgesprek met ouders (psycho-educatie, aanreiken van handvaten), adviesgesprek met school (aanreiken van handvaten, ondersteunen van de school in het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen).
  - Evalueren
- Het CLB ondersteunt de school in het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Het CLB heeft besproken dat ICF de standaard-werkwijze is.
- Aanwezigheid op rondetafelgesprekken bij leerlingen met zorgen omtrent leren en studeren
- Samenwerken met externe partners in de begeleiding, coördinatie, en advies geven van trajecten bij leerlingen met zorgen rond leren en studeren.



- De evoluties in het nieuwe leersteundecreet zullen door het CLB opgevolgd worden.

### **Preventieve gezondheidszorg**

- CLB en school actualiseerden samen het document 'Medicatiegebruik op school, schoolapotheek en EHBO'.
- Medisch schooltoezicht (MST)/vaccinaties worden uitgevoerd door de medische discipline van het CLB (Tatiana en Carla)
- De schoolverpleegster (Ann) volgt specifieke gezinnen individueel op, zoals bij luizenproblematieken, wondverzorging, breuken opvolgen
- Voor meldingen van besmettelijke ziektes: via het onthaal van het CLB 02/512 30 05
- Voor meldingen van verontrusting: via contactpersoon (eerste en tweede contactpersoon) school, indien die niet meteen bereikbaar is: onmiddellijk onthaal van het CLB contacteren
- Consultatieve leerlingbegeleiding door CLB: als er problematieken zijn op klasniveau - gedragsproblemen - groepsdynamieken - via aanmeldingsformulier klasondersteuning

### **Scholengemeenschap**

Enmaal per maand komen de zorgcoördinatoren van het gewoon onderwijs van de scholengemeenschap en het CLB samen om casussen te bespreken. Indien relevant, neemt ook Elke Vandersteen deel aan deze vergaderingen.

### **Rubriek 6: De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB**

Het overleg over de uitwisseling van informatie tussen de school en het CLB leidt tot de volgende afspraken:

- De contactpersonen van het CLB krijgen leesrechten op de gegevens van de leerlingen die ze volgen en begeleiden doorheen het schooljaar. De school werkt met het digitaal leerlingenplatform 'Questi'. De CLB-contactpersoon neemt enkel relevante gegevens op in het CLB-dossier van de leerlingen die hij begeleidt (m.a.w. niet systematisch alle informatie van het MDO/zorgoverleg).



## **Rubriek 7: De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt**

Het overleg over de informatiemomenten leidt tot de volgende afspraken:

- Er is jaarlijks een traject dat de klasjuf met de schoolverlaters loopt. Dit alles om de overgang naar het secundair onderwijs (BuSO of SO) zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is een stappenplan uitgewerkt, waarbij school en CLB nauw samenwerken:
  - o Infoavonden: informatie geven over organisatie secundair onderwijs Gezien de coronapandemie en de maatregelen hieromtrent zal het informatiemoment opgesplitst worden in verschillende avonden. Deze vinden plaats op 22/11/2022
  - o Ouderbevraging a.d.h.v. vragenlijst
  - o Leerling bevraging a.d.h.v. vragenlijst (via onderwijskiezer, I STUDY vragenlijst)
  - o Klassenraden: 9/02/2023
  - o Oudercontacten: 13/02/2023 - 20/04/2023 - 27/06/2023
  - o Ouders begeleiden bij inschrijving in secundaire school
  - o Warme overdracht CLB Sint-Jozef -> CLB secundaire scholen, alsook warme overdracht door leerkracht Sint-Jozef -> secundaire scholen.

## **Rubriek 8: De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de school specifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden**

- De samenwerkingsafspraken worden op de volgende momenten geëvalueerd:
  - o De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken valt samen met het bepalen van de samenwerkingsafspraken voor het volgende schooljaar. Er zal een datum vastgesteld worden in de maand september van het volgende schooljaar
  - o Voor de school zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Harald Nerinckx, Annelies Borremans, Edwin Leemans en Ellen Robaer.
  - o Voor het CLB zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Marah Timmermans en Elisabeth Van Merris
- De samenwerkingsafspraken worden als volgt bijgestuurd:
  - o Op basis van de evaluatie van de afspraken die vorig schooljaar gemaakt werden, stellen we volgende nieuwe prioriteiten:
    - CLB-medewerkers optimaliseren zich in de BuO-werking:
      - verdere inwerking in cyclisch proces Sint-Jozef (focusdoelen, individueel handelingsplan, groepswerkplan, evaluatie, ...)
      - collega's CLB Anneleen en Ilse volgen klassenraden mee op in het buitengewoon onderwijs om zich in te werken in de werking van het buitengewoon onderwijs.

